



Частное учреждение профессионального образования
ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ Карельский филиал (Карельский филиал ЧУПО ЮПК)

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Протокол Педагогического совета

Директор Карельского филиала ЧУ ПО

№ 4 от «22» мая 2025 г.

Юридический полицейский колледж



Г.А. Михеева

«22» мая 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о номинации «Лучший студент»
Карельского филиала ЧУ ПО Юридический полицейский колледж

Петрозаводск, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок номинирования обучающихся Карельского филиала ЧУ ПО Юридический полицейский колледж и досрочного исключения из номинации.

1.2. Номинирование обучающихся Карельского филиала ЧУ ПО Юридический полицейский колледж (далее Колледж) является формой мотивации обучающихся к повышению результативности учебной и общественной деятельности и морального поощрения за:

- отличную учебу в колледже;
- добросовестную, безупречную и эффективную работу;
- достижение высоких результатов в решении задач, возложенных на обучающихся колледжа в период прохождения производственной практики;
- активное участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, фестивалях, спортивных соревнованиях;
- участие в научно-исследовательской работе, конференциях;
- образцовое поведение;
- активное участие в работе студенческого совета колледжа.

1.3. Номинированы могут быть обучающиеся второго и последующих курсах обучения, не имеющих за время обучения ни одного дисциплинарного взыскания.

1.4. Фотопортреты номинированных студентов, размещаются на стенде. Фотопортреты - цветные размером 15х20 в студенческой форме, с указанием под ними фамилии, имени, отчества обучающегося.

1.5. При рассмотрении кандидатур для номинирования преимущественным правом пользуются обучающиеся, отмеченные дипломами, благодарностями, получающие стипендии разного уровня.

1.6. Номинирование осуществляется сроком на один год.

1.6. Повторное номинирование допускается за новые заслуги.

1.7. Фотографии обучающихся, ежегодно в связи с пересмотром номинированных, передаются на хранение в архив.

2. Порядок номинирования

2.1. Выдвижение кандидатов на номинирование может производиться по инициативе директор Колледжа, заместителя директора по учебной и воспитательной работе, кураторов учебных групп, председателя и членов студенческого совета, а также путем самовыдвижения обучающегося.

2.2. Представление о номинировании оформляется ежегодно до 15 сентября в письменной форме на имя директора Колледжа.

2.3. Изложение сведений о представляемом к поощрению обучающемся должно быть хронологическим, последовательным, с выводами и результатами по каждому факту. Фамилия, имя, отчество представляемого к поощрению обучающегося указываются в строгом соответствии с его паспортными данными.

2.4. Инициатор, принявший решение о поощрении, несет персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, содержащихся в представлении.

2.5. Представление о номинировании направляется заместителю директора по учебной и воспитательной работе до 15 сентября.

2.6. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе осуществляет предварительное изучение поступивших представлений о номинировании и принимает решение о поддержке или об отказе в номинировании.

2.7. Решение об отказе в номинировании может быть принято в следующих случаях:

- несоответствия представляемого к поощрению обучающегося требованиям;
- несоответствия представления о номинировании установленным требованиям;
- указания недостоверных сведений в представлении о номинировании;
- подачи представления о номинировании позднее установленного срока.

2.8. В случае принятия решения о поддержке кандидатур на поощрение заместитель директора по учебной и воспитательной работе на основании

представлений о номинировании формирует единый список поощряемых обучающихся.

2.9. Список рассматривается на совместном заседании педагогического и студенческого советов Колледжа.

2.10. Список утверждается приказом директора Колледжа.

2.11. Приказ о номинировании доводится до обучающегося в торжественной обстановке. Выписка из приказа о номинировании приобщается к материалам личного дела обучающегося.

2.12. Номинированным обучающимся, вручается свидетельство о номинировании, которое подписывается директором Колледжа и заверяется гербовой печатью Колледжа.

2.13. Свидетельство вручается директором Колледжа в торжественной обстановке.

2.14. Дубликат свидетельства взамен утраченного или поврежденного не выдается.

3. Досрочное снятие фотопортрета с Доски почета

3.1. Фотопортрет номинированного обучающегося может быть досрочно снят со стенда в случаях:

- выявления недостоверности представленных сведений, необходимых для номинирования;
- снижение качества обучения;
- нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка Колледжа;
- наложения дисциплинарного взыскания на обучающегося;
- вступления в законную силу приговора суда за преступление, несовместимое со статусом обучающегося Колледжа;
- вступления в законную силу постановления (решения) о назначении административного наказания, несовместимого со статусом обучающегося Колледжа;
- отчисления обучающегося из Колледжа.

3.2. Рассмотрение вопроса о снятии фотопортрета номинированного обучающегося со стенда может быть инициировано куратором учебной группы.

3.3. Для рассмотрения вопроса о снятии фотопортрета номинированного обучающегося со стенда куратор, ранее представлявший к поощрению обучающегося, должен представить на совместное заседание следующие документы:

- заявление о снятии фотопортрета номинированного обучающегося со стенда;
- копии документов, подтверждающих наличие оснований для снятия фотопортрета со стенда.

3.4. Решение о снятии фотопортрета со стенда оформляется приказом директора Колледжа.